

Kurzanleitung im Umgang mit WebUntis für Elternaccounts (Web-Browser oder App)

WebUntis (browserbasiert)

1. Rufen Sie über einen Internetbrowser die Website www.webuntis.com auf.
Suchen Sie nach dem *Gymnasium Hochrad*. Wählen Sie es anschließend aus.

2. Geben Sie die mitgeteilten Anmeldedaten ein:

Benutzername

Ihren Benutzernamen entnehmen Sie bitte den an Ihr Kind ausgeteilten Anmeldeinformationen.

Der Benutzername ergibt sich aus dem Nachnamen und Vornamen, sowie der jeweiligen Nummer des Accounts. Zu jedem Account eine*r Schülerin*Schülers, gibt es zwei Accounts für erziehungsberechtigte Personen.

Pippi Langstrumpf → Langstrumpf_Pippi_1 / Langstrumpf_Pippi_2

Passwort

Das Passwort für die Erstanmeldung können sie den an ihr Kind ausgeteilten Anmeldeinformationen entnehmen.

Achtung: Das Passwort muss unmittelbar nach der Erstanmeldung geändert werden, hinterlegen Sie bitte unbedingt eine E-Mail-Adresse, um das Passwort eigenständig zurücksetzen zu können.

3. Wählen Sie nach der Anmeldung in der linken Menüleiste *Mein Stundenplan* aus, um den Stundenplan Ihres Kindes zu sehen. Über die Übersicht in der linken Menüleiste können Sie einen Einblick in den Status der *Abwesenheiten* erhalten.

Krankmeldung

Hinweis: Bitte melden Sie ihr Kind im Krankheitsfall vor dem Unterricht ausschließlich über Untis vom Unterricht ab. Eine zusätzliche Abmeldung über die Homepage, per E-Mail oder Anruf entfällt dadurch.

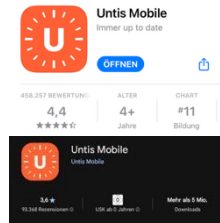
Krankmeldungen nehmen Sie über den Button „Abwesenheit melden“ vor. Bitte melden Sie Ihr Kind vor der ersten Unterrichtsstunde ab.

Bei Beurlaubungen (z. B. Termine bei Ärzt*innen) gelten weiterhin die bekannten Fehlzeitenregelungen, siehe auch <https://www.gymnasium-hochrad.de/ueber-uns/regelung-zu-fehlzeiten-von-schuelerinnen-und-schueler/>

Wenden Sie sich hierzu bitte an die Klassen- bzw. Profilleitung oder bei mehr als drei Tagen bzw. angrenzend an Schulferien an die Abteilungsleitung.

Untis Mobile (App)

1. Laden Sie die *Untis Mobile* App im Apple App Store oder Google Play Store herunter.
2. Öffnen Sie die App und suchen Sie nach dem Gymnasium Hochrad.
3. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein:



Benutzername

Ihren Benutzernamen entnehmen Sie bitte den an Ihr Kind ausgeteilten Anmeldeinformationen.

Der Benutzername ergibt sich aus dem Nachnamen und Vornamen, sowie der jeweiligen Nummer des Accounts. Zu jedem Account eine*r Schülerin*Schülers, gibt es zwei Accounts für erziehungsberechtigte Personen.

Pippi Langstrumpf → Langstrumpf_Pippi_1 / Langstrumpf_Pippi_2

Passwort

Das Passwort für die Erstanmeldung können sie den an ihr Kind ausgeteilten Anmeldeinformationen entnehmen.

Achtung: Das Passwort muss unmittelbar nach der Erstanmeldung geändert werden, hinterlegen Sie bitte unbedingt eine E-Mail-Adresse, um das Passwort eigenständig zurücksetzen zu können.

4. Wählen Sie in der Menüleiste am unteren Bildschirmrand *Stundenplan* aus, um den Stundenplan Ihres Kindes zu sehen. Über den Menüpunkt Start gelangen Sie zu weiteren Nutzungsmöglichkeiten. Hier können Sie beispielsweise eine *Abwesenheit* Ihres Kindes übermitteln.

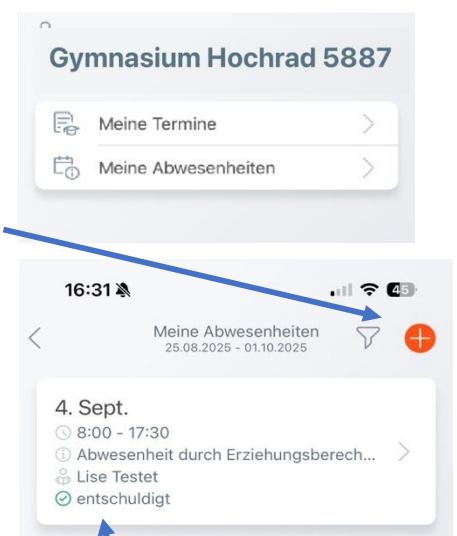
Krankmeldung

Hinweis: Bitte melden Sie ihr Kind im Krankheitsfall vor dem Unterricht ausschließlich über Untis vom Unterricht ab. Eine zusätzliche Abmeldung über die Homepage, per E-Mail oder Anruf entfällt dadurch.

Bei Beurlaubungen (z. B. Termine bei Ärzt*innen) gelten weiterhin die bekannten Fehlzeitenregelungen, siehe auch <https://www.gymnasium-hochrad.de/ueber-uns/regelung-zu-fehlzeiten-von-schuelerinnen-und-schueler/>

Wenden Sie sich hierzu bitte an die Klassen- bzw. Profilleitung oder bei mehr als drei Tagen bzw. angrenzend an Schulferien an die Abteilungsleitung.

1. Öffnen Sie die Untis Mobile App.
2. Wählen Sie im Startbereich („Start“ über Schulicon links unten) *Meine Abwesenheiten* aus. Nun sehen Sie alle eingetragenen Abwesenheiten.
3. Fügen Sie über das „+“-Symbol eine neue Abwesenheit hinzu. Tragen Sie den Start- und Endzeitpunkt der Abwesenheit ein. Bestätigen Sie mit dem Haken.
4. Die Abwesenheit ist nun vom Sekretariat und den unterrichtenden Lehrkräften einsehbar, es ist keine zusätzliche Bestätigung notwendig.



Die Abwesenheit ist automatisch entschuldigt.